

# 2023

## Laporan LST ESG Report





# 2023

## Laporan LST ESG Report





# Daftar Isi

## Table Of Contents

**06** **SAMBUTAN DIREKSI**  
**MESSAGE FROM THE BOARD OF DIRECTORS**

**08** **PILAR KEBERLANJUTAN**  
**SUSTAINABILITY PILLARS**

**09** **SEKILAS RADIANT**  
**RADIANT AT A GLANCE**

**17** **TENTANG LAPORAN LST**  
**ABOUT ESG REPORT**

**18** **Profil Laporan**  
**Report Profile**

**18** **Topik Material**  
**Material Topics**

**19** **Pelibatan Pemangku Kepentingan**  
**Stakeholders Engagement**

**23** **REVOLUSI DAMPAK: PENGHEMATAN ENERGI**  
**DAN TINDAKAN RAMAH LINGKUNGAN**  
**REVOLUTIONIZING IMPACT: RETRIEVE ENERGY**  
**& ECO-FRIENDLY ACTIONS**

**26** **Jejak Karbon**  
**Carbon Footprint**

**29** **Pemakaian Air dan Pengelolaan Limbah**  
**Water Usage and Waste Management**

**33** **INKLUSI KARYAWAN DAN DAMPAK SOSIAL**  
**EMPLOYEE INCLUSION AND SOCIAL IMPACTS**

**34** **HAM di Lingkungan Perusahaan**  
**Human Rights in the Corporate Environment**

**34** **Keberagaman dan Inklusivitas**  
**Diversity and Inclusion**

**35** **Pelatihan dan Pengembangan Karyawan**  
**Employees Training and Development**

**36** **Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)**  
**Occupational Health and Safety (OHS)**

**39** **Peningkatan Kesejahteraan Karyawan**  
**Enhancement of Employee Welfare**

**41** **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)**  
**Corporate Social Responsibility (CSR)**

**47** **KEBERLANJUTAN DALAM TATA KELOLA**  
**SUSTAINABILITY IN GOVERNANCE**

**48** **Manajemen Risiko**  
**Risk Management**

**48** **Tata Kelola Keberlanjutan**  
**Sustainability Governance**

**50** **ASEAN Corporate Governance Scorecard**  
**ASEAN Corporate Governance Scorecard**

**50** **Kode Etik**  
**Code of Conduct**

**50** **Anti Suap dan Korupsi**  
**Anti Bribery and Corruption**

**53** **Sistem Pengaduan Pelanggaran**  
**Whistleblowing System**

**55** **Peningkatan Kompetensi Keberlanjutan**  
**Enhancing Sustainability Competences**









## Sambutan Direksi

Message From The Board Of The Directors



**Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM**  
President Director

## Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Kami dengan bangga mengumumkan bahwa telah menetapkan kebijakan keberlanjutan, yang terdiri dari lima (5) pilar utama: **Risiko dan Tata Kelola, Penghormatan terhadap HAM, Bisnis yang Inklusif dan Berkelanjutan, Praktik Operasional Hijau, dan Pembinaan Masyarakat.**

Lima pilar ini menjadi dasar yang kuat untuk mengarahkan setiap langkah dan keputusan bisnis kami, memastikan bahwa keberlanjutan bukan hanya menjadi tujuan, melainkan bagian integral dari identitas dan budaya perusahaan kami.

Laporan LST ini tidak hanya mencerminkan pencapaian kami dalam menjalankan operasi, tetapi juga menyoroti langkah-langkah konkrit yang telah kami ambil untuk mencapai keseimbangan yang baik antara pertumbuhan ekonomi, tanggung jawab sosial, dan pelestarian lingkungan. Kami percaya bahwa keberlanjutan bukan hanya tanggung jawab etis, tetapi juga kunci keberhasilan jangka panjang bagi perusahaan kami.

Melalui laporan ini, kami berharap dapat memberikan jawaban terhadap ekspektasi para pemangku kepentingan tentang bagaimana kami secara aktif berpartisipasi dalam upaya berkontribusi terhadap keberlanjutan. Dengan memperhatikan tantangan global dan dinamika pasar, kami terus berinovasi untuk mengurangi dampak lingkungan, meningkatkan efisiensi operasional, dan berkontribusi positif terhadap komunitas di sekitar kami.

Kami menyadari bahwa keberhasilan kinerja Perusahaan selama tahun 2023 merupakan hasil kinerja bersama dan dukungan dari pemangku kepentingan. Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan yang kami hormati. Kami menghargai umpan balik, dukungan, dan kerja sama untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perusahaan di masa mendatang.

## Dear Stakeholders,

We are delighted to declare the establishment of a comprehensive sustainability policy, comprising the following five (5) pillars: **Risk and Governance, Respecting Human Rights, Inclusive and Sustainable Business, Green Operations Practices, Nurturing the Communities.**

By adhering to these five pillars, our organization guarantees that sustainability is not merely an objective but an intrinsic component of our corporate identity and culture, serving as a solid basis for all business decisions and actions.

This ESG Report elucidates the tangible measures we have implemented to strike a harmonious equilibrium among economic growth, social responsibility, and environmental conservation, in addition to detailing our accomplishments in operational management. Sustainability, in our opinion, is not only an ethical obligation but also the key to our organization's long-term success.

We aim to meet the expectations of our stakeholders regarding our active engagement in sustainability initiatives through the dissemination of this report. By paying attention to global challenges and market dynamics, we continue to innovate to reduce environmental impact, improve operational efficiency, and make a positive contribution to the communities around us.

It is acknowledged that the achievement of the organization in 2023 is predicated on the collaboration and backing of its stakeholders. We extend our sincere appreciation to all of our esteemed stakeholders. We value collaboration, support, and feedback in an effort to enhance the organization's sustainability performance moving forward.

Jakarta, April 2023

Jakarta, April 2023



Dr. Ir. Sofwan Farisyi, MM



# Pilar Keberlanjutan

## Sustainability Pillars



### Risiko dan Tata Kelola

Risk and Governance

Pilar risiko dan tata kelola mencakup identifikasi dan mitigasi risiko LST, evaluasi implementasi tata kelola yang baik dan berkelanjutan, mendorong kesadaran anti suap dan korupsi, implementasi *whistleblowing system*, penyesuaian struktur organisasi, pelatihan keberlanjutan bagi badan tata kelola, pembentukan sistem informasi kinerja keberlanjutan, serta menjalankan komunikasi kinerja keberlanjutan.

The governance and risk pillars encompass various initiatives such as identifying and mitigating ESG risks, assessing the implementation of good and sustainable governance, fostering awareness and prevention of bribery and corruption, implementing whistleblowing systems, adjusting organizational structures, providing sustainability training to governments, establishing information systems for sustainability performance, and conducting communication on sustainable performance.



### Menghormati Hak Asasi Manusia (HAM)

Human Rights Respect (HAM)

Pilar Menghormati HAM melibatkan penegakan HAM di lingkungan internal dan eksternal perusahaan, promosi keberagaman dan inklusivitas, pelatihan serta pengembangan karyawan, pengelolaan program pensiun dan dana pensiun, implementasi keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di seluruh lingkup perusahaan, serta upaya meningkatkan kesejahteraan karyawan.

The Human Rights Pillar encompasses the oversight of pension programs and funds, the enforcement of human rights in both the internal and external environments of the organization, the advancement of diversity and inclusion, the promotion of employee well-being, and the management of occupational health and safety (OHS) initiatives enterprise-wide.



### Bisnis yang Inklusif dan Berkelanjutan

Inclusive and Sustainable Business

Pilar Bisnis Inklusif dan Berkelanjutan mencakup inovasi terhadap *green products* dan/atau *green services*, penerapan sistem manajemen mutu sesuai dengan standar internasional, implementasi survei kepuasan pelanggan, serta investasi untuk keberlanjutan melalui *green financing*. Innovation toward green products and/or services, implementation of quality management systems in accordance with international standards, execution of customer satisfaction surveys, and investment in sustainability via green financing are all components of the Pillar of Inclusive and Sustainable Business.



### Praktik Operasi Ramah Lingkungan

Green Operations Practices

Pilar praktik Operasi Ramah Lingkungan mencakup pelaksanaan konservasi energi, penerapan konservasi air dan daur ulang air, implementasi sistem manajemen lingkungan sesuai dengan standar internasional, mendorong pemasok dan/atau vendor untuk menerapkan aktivitas perusahaan yang berkelanjutan, penerapan ekonomi sirkular, reduksi emisi gas rumah kaca, pemanfaatan energi terbarukan, dan pelaksanaan *carbon offset*.

Methodologies Implementing energy conservation, water recycling, and conservation practices; establishing an environmental management system in compliance with global benchmarks; encouraging suppliers and vendors to adopt sustainable business practices; utilizing a circular economy; minimizing greenhouse gas emissions; utilizing renewable energy sources; and implementing carbon offsets are all examples of environmentally friendly operating practices.



### Membina Komunitas

Nurturing the Community

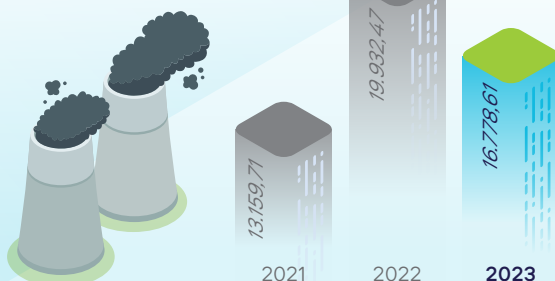
Pilar membina komunitas melibatkan pelaksanaan pemetaan sosial sebagai dasar penyusunan *master plan*, pelibatan ketenagakerjaan lokal, dan implementasi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sesuai dengan standar internasional.

Social mapping as a foundation for the development of master plans, localization of local employment, and corporate social responsibility (CSR) implementation in accordance with international standards comprise this pillar.

## Sekilas Radiant

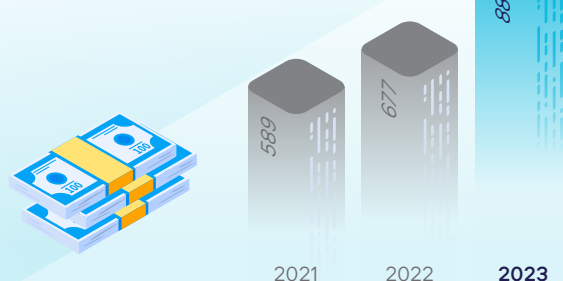
### Radiant at a Glance

**Emisi GRK**  
GHG Emission



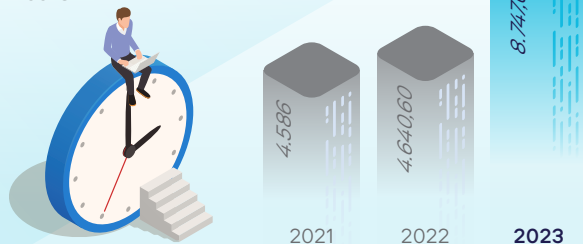
**16.778,61** Ton CO<sub>2</sub>e

**Biaya TJSL**  
CSR Expenses



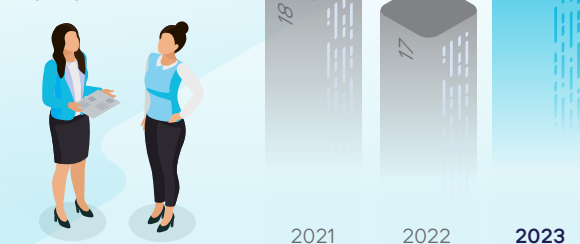
**885** Rp Juta  
Rp Million

**Jumlah Jam Pelatihan**  
Number of Training Hours



**8.747,6** Jam Hours

**Tingkat Karyawan Wanita**  
Tingkat Karyawan Wanita



**19** %

**Pendapatan**  
Revenue



**1.780**

Miliar Rupiah  
Billion Rupiah

**Laba (Rugi) Tahun Berjalan**  
Profit (Loss) for the Current Year



**14**

Miliar Rupiah  
Billion Rupiah





2021

2022

2023

**Jumlah Pemasok Lokal**  
Number of Local Suppliers

Jumlah  
Number



31

57

87

**Komposisi Nilai Pengadaan Pemasok Lokal**  
Value Composition of Local Supplier Procurement

%



18

31

43

**Fatalitas**  
Fatality

Kasus  
Cases



0

0

0

**Pemasok Lokal**  
Local Suppliers

Jumlah  
Number



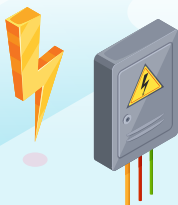
31

18

57

**Pemakaian Listrik**  
Electricity Consumption

GJ



2.373

2.408

2.284

**Limbah B3**  
Hazardous Waste

Ton

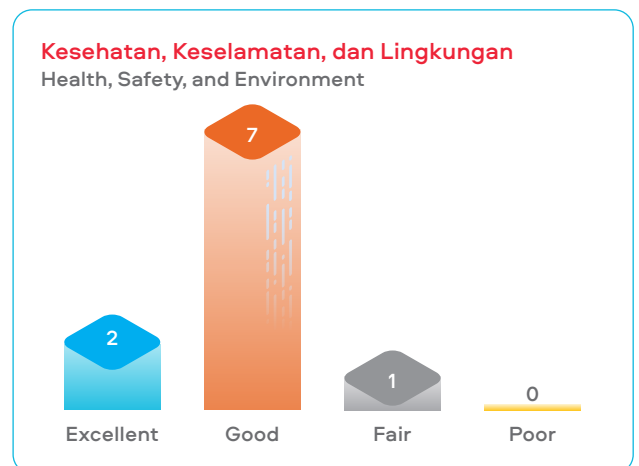
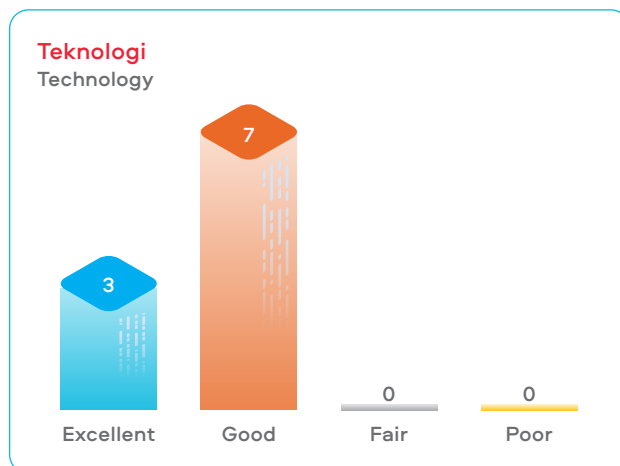
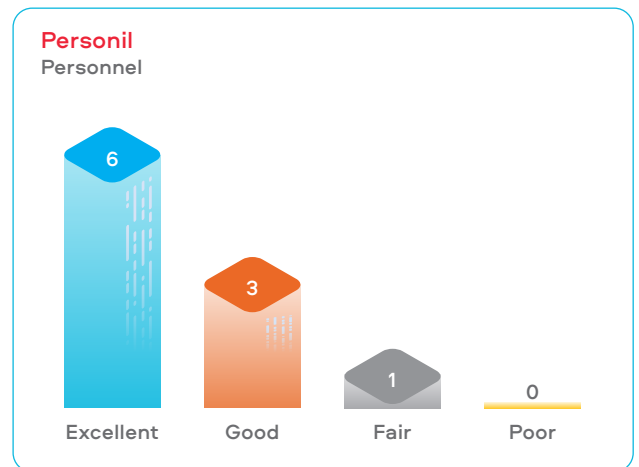
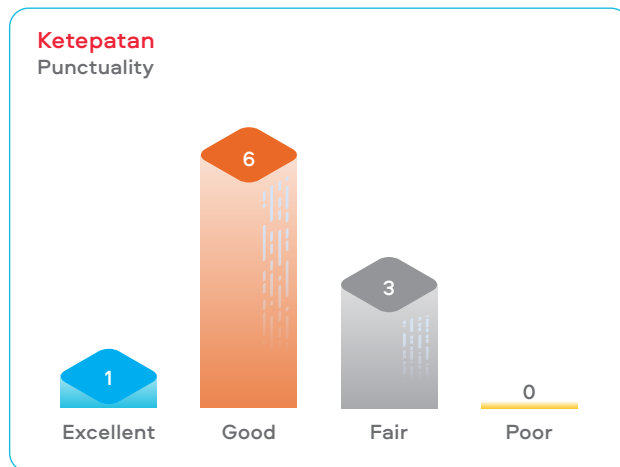


0,82

0,62

0,86

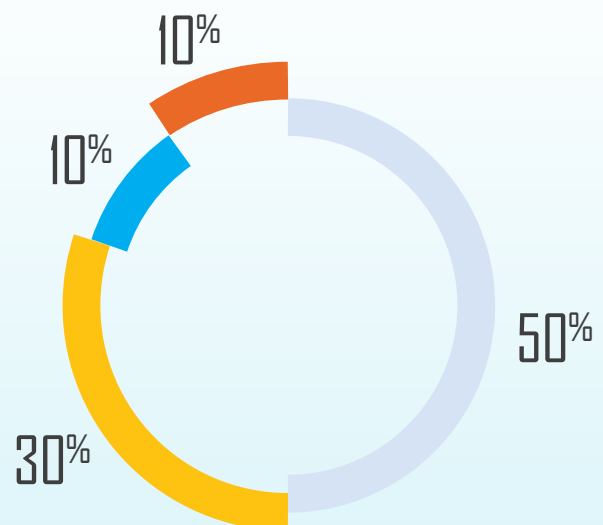
### Indeks Survei Kepuasan Pelanggan (2023) Customer Satisfaction Survey Index (2023)



### Tingkat Kepuasan Pelanggan (2023) Customer Satisfaction Level (2023)

- **Tingkat kepuasan Nilai 10**  
Tingkat kepuasan Nilai 10
- **Tingkat kepuasan Nilai 9**  
Tingkat kepuasan Nilai 9
- **Tingkat kepuasan Nilai 8**  
Tingkat kepuasan Nilai 8
- **Tingkat kepuasan Nilai 7**  
Tingkat kepuasan Nilai 7

Keterangan | Note:  
Skala yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan yaitu 0-10.  
The scale used to measure satisfaction is 0-10.







### PLTS Dua Putra

PLTS Dua Putra

Proyek pemasangan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) yang berlokasi di Pati, Jawa Tengah, dengan kapasitas 415,8 kWp.

The installation of a Solar Power Plant (PLTS) in Pati, Central Java, with a capacity of 415.8 kWp.



### PLTS Kilang LPG

PLTS Kilang LPG

Proyek pemasangan PLTS Kilang LPG Ongrid 25,74 kWp & Offgrid Hybrid 25,74 kWp + ESS 150 kWh yang berlokasi di Babelan, Bekasi, Jawa Barat.

The installation project PLTS Ongrid 25.74 kWp LPG Factory & Offgrid Hybrid 25.74 kWp + ESS 150 kWh located in Babeloa, Bekasi, West Java.



### PLTS Matak Natuna

PLTS Matak Natuna

Proyek pemasangan PLTS di Matak Natuna milik Medco E&P Natuna. Proyek ini mendukung diversifikasi sumber daya energi dan diharapkan dapat meningkatkan kemandirian energi dan memberikan dampak positif pada komunitas lokal di Natuna.

The PLTS installation project at Matak Natuna is for Medco E&P Natuna. The project supports the diversification of energy resources and is expected to increase energy independence and have a positive impact on the local communities in Natuna.



**Pada tahun 2023, Radiant mengaktifkan kembali Unit Bisnis New & Renewable Energy serta pembentukan Dept. Solar Energy dibawahnya untuk melanjutkan bisnis panel surya yang sebelumnya diinkubasi.**

In 2023, Radiant reactivated the New & Renewable Energy Business Unit as well as the establishment of the Solar Energy Department under it to continue the previously incubated solar panel business.





**Nama Perusahaan :**  
Company Name :

**PT Radiant Utama Interinsco Tbk.**

**Bentuk Legal :**  
Legal Form :  
**Perseroan Terbatas**  
Limited Liability Company

**Tanggal Pendirian :**  
Date of Establishment:  
**22 Agustus 1984**  
22 August 1984



**Bidang Usaha :**  
Line of Business :

Jasa pendukung umum untuk Minyak & Gas Bumi dan Sektor Energi lainnya, meliputi:  
Jasa Konstruksi, Operasional dan Pemeliharaan, Jasa Lepas Pantai, Jasa Pengujian Tak Rusak, Jasa Inspeksi dan Sertifikasi, Perdagangan dan Jasa Penunjang Lainnya.

General Support Services for Oil & Gas and Other Energy Sector, including:  
Construction, Operation and Maintenance Service, Offshore Service, NDT and OCTG Service, Inspection and Certification Service, Trading and Other Supporting Services.



**Dasar Hukum Pendirian :**  
Legal Basis for Establishment :

Akta Pendirian No. 41 yang dibuat oleh Notaris Hadi Moentoro, SH dan disahkan oleh Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No. C2-574.HT.01.01.HT.85 tertanggal 11 Februari 1985 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 860 tertanggal 18 Juni 1985 Tambahan No. 49/1985.

Deed of establishment Number 41 made by Notary Hadi Moentoro, SH and approved by the Minister of Justice by Decree Number C2-574.HT.01.01.HT.85 dated 11 February 1985 and published in State Gazette Number 860 dated 18 June 1985 Supplement Number 49/1985.



**Alamat Kantor Pusat :**  
Headquarters Address :

**Radiant Group Building**  
Jl. Kapten Tendean No. 24 Mampang Prapatan,  
Jakarta 12720 Indonesia

[www.radiant.co.id](http://www.radiant.co.id)  
+62 (21) 7191020  
+62 (21) 7191002  
[sustainability@radiant.co.id](mailto:sustainability@radiant.co.id)

**Kantor Cabang :**  
Branch Offices:





**Entitas Anak :**  
Subsidiaries:



**PT Supraco  
Indonesia**



**PT Supraco Lines**



**PT Supraco Daya  
Wisesa**

**Unit Bisnis Strategis :**  
Strategic Business Unit:



**New & Renewable  
Energy**



**Inspection**



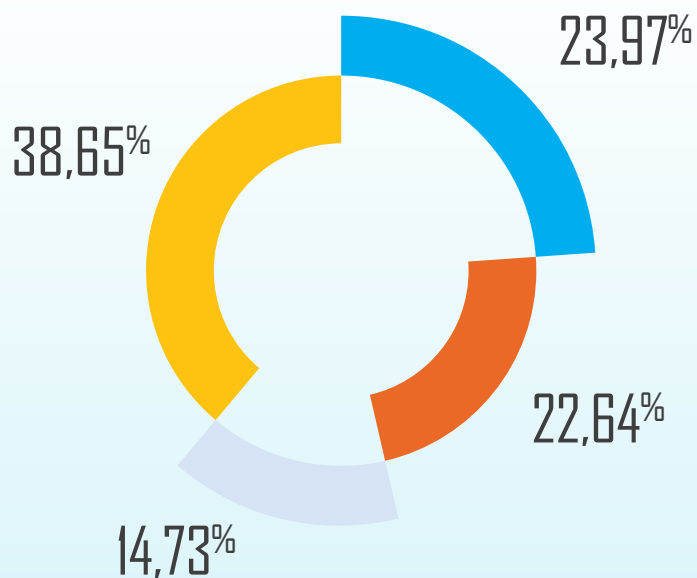
**Operation Support  
Services**



**Construction &  
Offshore Services**

**Komposisi Pemegang Saham**  
Shareholders Composition

- Haiyanto
- Radiant Nusa Investama, PT
- OCBC Securities Pte Ltd -Client A/C
- Publik  
Public







RADIANT GROUP 24





# TENTANG LAPORAN LST

## ABOUT ESG REPORT





# Profil Laporan

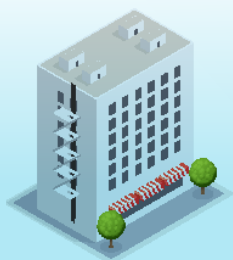
## Report Profile

Laporan LST PT Radiant Utama Interinsco Tbk tahun 2023 menyajikan data dan informasi tentang kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan, termasuk data dari dua tahun sebelumnya sebagai pembandingan. Data keuangan berasal dari laporan konsolidasi yang mencakup Radiant dan anak perusahaannya.

Penentuan konten laporan dilakukan berdasarkan empat prinsip pelaporan yaitu, akurasi, berimbang, kejelasan, dapat dibandingkan, kelengkapan, konteks keberlanjutan, aktualitas, dan terverifikasi.

The 2023 ESG Report by PT Radiant Utama Interinsco Tbk (Radiant) includes numerical data from the previous two years as well as data and information on economic, social, and environmental performance. The financial data contained in the report are derived from the consolidated financial statements covering the entire subsidiary entity of Radiant.

Report content determination is based on four reporting principles: accuracy, balanced, clarity, comparability, completeness, sustainability context, actuality, and verifiability.



### Kontak terkait Laporan

Contact regarding the Report

Departemen Sustainability  
Kantor Pusat | Headquarters  
**Radiant Group Building**  
Jl. Kapten Tendean No. 24 Mampang Prapatan, Jakarta 12720 Indonesia  
☎ +62 (21) 7191020  
✉ [sustainability@radiant.co.id](mailto:sustainability@radiant.co.id)  
🌐 [www.radiant.co.id](http://www.radiant.co.id)

# Topik Material

## Material Topics

Radiant mengadakan *focus group discussion* (FGD) yang dihadiri oleh Direksi dan Perwakilan masing-masing kepala departemen serta Fungsi Sustainability pada bulan September 2023 di kantor pusat Radiant Group untuk melakukan kajian topik material. Penentuan topik material juga memperhatikan isu dan perhatian yang disampaikan oleh eksternal pemangku kepentingan melalui lembar umpan balik. Hasil diskusi menghasilkan bahwa terdapat empat topik yang selanjutnya ditetapkan sebagai topik material.

Radiant held a focus group discussion (FGD) attended by the Directors and representatives of each head of department as well as sustainability functions in September 2023 at Radiant Group headquarters to conduct a study of material topics (materiality assessment). The determination of material topics also takes into account issues and concerns expressed by external stakeholders through feedback sheets. The discussion resulted in the identification of four subjects that were subsequently identified as material topics.

### Kinerja Ekonomi



### Anti Korupsi



### Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)



### Energi



# Pelibatan Pemangku Kepentingan

## Stakeholder Engagement



### Pemegang Saham Shareholders

#### Basis Penetapan Assignment Base

- Pengaruh
- Tanggung Jawab

- Influence
- Responsibility

#### Metode Pelibatan dan Frekuensi Pertemuan Engagement Method and Meeting Frequency

- Pertemuan antara Pemegang Saham diadakan dalam RUPS. RUPS Tahunan wajib untuk dilaksanakan setiap tahun dan paling lambat enam bulan setelah tahun buku berakhir.
- Untuk RUPS Luar Biasa dapat dilakukan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat.
- The meeting between the Shareholders is held at the GMS. The Annual GMS must be held annually and no later than six months after the financial year ends.
- For Extraordinary GMS, it can be done at any time based on the need to discuss and decide on the agenda of the meeting.

#### Topik Topics

- Laporan tahunan yang telah ditelaah Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS.
- Penetapan Penggunaan Laba, apabila Perusahaan mempunyai saldo laba positif.
- Penetapan dan Pembagian laba perusahaan.
- Pengangkatan Direksi dan/atau Komisaris Perusahaan (apabila diperlukan).
- Persetujuan anggaran tahunan yang akan datang.
- Annual report that has been reviewed by the Board of Commissioners for approval from the GMS.
- Determination of Profit Use, if the Company has a positive profit balance.
- Determination and Distribution of company profits.
- Appointment of the Board of Directors and/or Commissioners of the Company (if necessary).
- Approval of the upcoming annual budget.



### Karyawan Employees

#### Basis Penetapan Assignment Base

Keterwakilan

Presentation

#### Metode Pelibatan dan Frekuensi Pertemuan Engagement Method and Meeting Frequency

Pertemuan atau rapat sesuai kebutuhan.

Meetings or meetings as needed.

#### Topik Topics

- Edukasi tentang peraturan/ perundangan terkait.
- Keterlibatan dalam menaati peraturan perundangan.
- Kesehatan dan Keselamatan Kerja.
- Education about related laws/regulations.
- Involvement in complying with laws and regulations.
- Occupational Health and Safety.



### Klien Clients

#### Basis Penetapan Assignment Base

Pengaruh

Influence

#### Metode Pelibatan dan Frekuensi Pertemuan Engagement Method and Meeting Frequency

Pertemuan dengan klien secara berkala sesuai kebutuhan.

Meetings with the client are held periodically as needed.

#### Topik Topics

- Informasi jasa yang ditawarkan.
- Komunikasi (iklan).
- Product Information.
- Communication (advertising).



### Pemasok dan Vendor Suppliers and Vendors

|                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Basis Penetapan</b><br>Assignment Base                                                  | Kebergantungan                                                                                                      | Dependency                                                                                                                |
| <b>Metode Pelibatan dan Frekuensi Pertemuan</b><br>Engagement Method and Meeting Frequency | Pertemuan regular setiap satu, tiga, enam bulan sekali sesuai kebutuhan.                                            | Regular meetings every one, three, or six months as needed.                                                               |
| <b>Topik</b><br>Topics                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemilihan mitra.</li> <li>• Sosialisasi kebijakan dan prosedur.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selection of partners.</li> <li>• Procedure socialization and policy.</li> </ul> |



### Pemerintah Regulator

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Basis Penetapan</b><br>Assignment Base                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaruh</li> <li>• Keterwakilan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Influence</li> <li>• Presentation</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Metode Pelibatan dan Frekuensi Pertemuan</b><br>Engagement Method and Meeting Frequency | Kegiatan dilakukan sesuai kebutuhan pada saat pembuatan regulasi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertemuan formal</li> <li>• Forum</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           | Activities are carried out as needed at the time of regulatory decision-making <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formal meeting</li> <li>• Forum</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Topik</b><br>Topics                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemitraan dalam keberlanjutan.</li> <li>• Penyusunan kebijakan.</li> <li>• Menjalin hubungan yang harmonis dan produktif.</li> <li>• Melalui sosialisasi, berperan aktif dalam mengusulkan penyusunan regulasi dan memberikan masukan untuk rancangan peraturan/standar yang sedang disusun oleh pemerintah.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerships in sustainability.</li> <li>• Policymaking.</li> <li>• Establish harmonious and productive relationships.</li> <li>• Through socialization, play an active role in proposing the preparation of regulations and providing input for draft regulations/standards that are being prepared by the government.</li> </ul> |



### Komunitas/Masyarakat Communities

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Basis Penetapan</b><br>Assignment Base                                                  | Kedekatan                                                                                                                                                                                                                 | Proximity                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Metode Pelibatan dan Frekuensi Pertemuan</b><br>Engagement Method and Meeting Frequency | Pertemuan sesuai kebutuhan.                                                                                                                                                                                               | Meeting at any time if needed.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Topik</b><br>Topics                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian kebutuhan masyarakat.</li> <li>• Pembahasan dan evaluasi program.</li> <li>• Pelatihan pengembangan masyarakat.</li> <li>• Pemantauan dan evaluasi program.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Needs assessment.</li> <li>• Program discussion and evaluation.</li> <li>• Community training and development.</li> <li>• Program monitoring and evaluation.</li> </ul> |

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page is intentionally left blank.









# REVOLUSI DAMPAK: PENGHEMATAN ENERGI DAN TINDAKAN RAMAH LINGKUNGAN

REVOLUTIONIZING IMPACT: RETRIEVE  
ENERGY & ECO-FRIENDLY ACTIONS



# Revolusi dampak: Penghematan Energi dan Tindakan Ramah Lingkungan

## Revolutionizing Impact: Retrieve Energy & Eco-Friendly Actions

**Gedung kantor pusat Radiant yang berada di Jakarta telah dilakukan sertifikasi bangunan hijau untuk periode 2021-2024 dan mendapatkan kategori "SILVER".**

The Radiant headquarters building in Jakarta has received the "SILVER" category for certification as a green building for the years 2021–2024.



Perusahaan memanfaatkan energi tak terbarukan dan energi terbarukan. Energi tak terbarukan yang digunakan meliputi bahan bakar minyak solar dan bensin untuk kendaraan transportasi, solar untuk *generator set* (genset) jika terjadi pemadaman listrik. Perusahaan juga memanfaatkan listrik dari PLN untuk kegiatan kantor. Sementara untuk energi terbarukan, Perusahaan memanfaatkan panel surya untuk penerangan di kantor.

The company utilizes both non renewable and renewable energy. The non renewable energy used includes solar fuel and gasoline for transport vehicles, as well as solar for generator sets (gensets) in case of power outages. The company also uses PLN electricity for office activities, while for renewable energy, the company uses solar panels for office lighting. For renewable energy, the company uses solar panels for lighting in offices.

Perusahaan menggunakan sumber faktor konversi dari Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional yang dipublikasikan oleh Kementerian Lingkungan Hidup 2017 (ref: IPCC 2006) dan International Energy Agency (IEA) dalam menghitung energi.

The company uses conversion factors derived from the International Energy Agency (IEA) and the Ministry of Environment's National Greenhouse Gas Veterarization Maintenance Guidelines (2017) (reference: IPCC 2006) into its energy calculations.

### Jumlah Konsumsi Energi didalam Perusahaan Total Energy Consumption Within the Company

| Jenis Energi<br>Energy Type                | Satuan<br>Unit | Jumlah Konsumsi Energi<br>Total Energy Consumption |          |          |
|--------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|----------|----------|
|                                            |                | 2021                                               | 2022     | 2023     |
| Energi Tak Terbarukan Non Renewable Energy |                |                                                    |          |          |
| Bensin Gasoline                            | GJ             | 182,29                                             | 279,90   | 234,79   |
| Listrik Electricity                        |                | 2.373                                              | 2.408    | 2.284    |
| Energi Terbarukan Renewable Energy         |                |                                                    |          |          |
| Panel Surya Solar Panel                    | GJ             | 42,08                                              | 40,53    | 40,50    |
| Jumlah Total                               |                | 2.597,37                                           | 2.728,43 | 2.559,29 |

**Bensin 2023**  
Gasoline 2023



**234,79**  
GJ

**Listrik 2023**  
Electricity 2023



**2.284**  
GJ

**Panel Surya 2023**  
Solar Panel 2023



**40,50**  
GJ

**Jumlah 2023**  
Total 2023

**234,79**  
GJ

## Intensitas Energi

Energy Intensity

| Jenis Energi<br>Energy Type                                                              | Satuan<br>Unit    | Intensitas Energi<br>Energy Intensity |             |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|
|                                                                                          |                   | 2021                                  | 2022        | 2023        |
| Jumlah Konsumsi Energi didalam Perusahaan<br>Total Energy Consumption Within the Company | GJ                | 2.597,37                              | 2.728,43    | 2.559,29    |
| Luas Bangunan<br>Building Area                                                           | m <sup>2</sup>    | 4.192                                 | 4.192       | 4.192       |
| <b>Intensitas Energi</b><br>Energy Intensity                                             | GJ/m <sup>2</sup> | <b>0,62</b>                           | <b>0,65</b> | <b>0,61</b> |

**Jumlah Konsumsi Energi didalam Perusahaan 2023**  
Total Energy Consumption Within the Company  
2023

**2.559,29**  
GJ

**Intensitas Energi 2023**  
Energy Intensity 2023

**0,61**  
GJ/m<sup>2</sup>

**Luas Bangunan 2023**  
Building Area 2023

**4.192**  
m<sup>2</sup>

## Efisiensi Energi & Pemanfaatan Energi Terbarukan

### Energy Efficiency & Renewable Energy Utilization

Kami memiliki Kebijakan Keberlanjutan yang diatur didalam Surat Keputusan Direksi nomor SKD/007/RUI/XII/2023 yang menunjukkan komitmen kami dalam pelaksanaan konservasi energi.

We have a Sustainability Policy set out in the Directors Decree Number SKD/007/RUI/XII/2023 that outlines our commitment to the implementation of energy conservation.

Perusahaan mengelola pemakaian energi dalam upaya mendukung pelestarian lingkungan sekaligus sebagai bentuk mitigasi perubahan iklim. Sejumlah inisiatif Radiant dalam mengurangi pemakaian energi di lingkungan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The company manages the energy used in an attempt to promote environmental preservation and mitigate the effects of climate change. Radiant is taking the following steps to lower energy use in the company environment:



Mengganti lampu LED  
Replace office lights with  
LED



Mengatur jadwal operasional AC, lampu dan lift hanya pada saat jam kerja dan/atau jika jam kerja lembur di ruangan kerja tertentu  
Set the operating schedule of air conditioning, lights, and lifts only during working hours and/or if working hours are overdue in a particular workroom



Mengadakan kampanye melalui poster "hemat energi" untuk meningkatkan kesadaran mematikan lampu dan peralatan elektronik lainnya saat tidak dipakai  
Organize a campaign through "energy-saving" posters to raise awareness of shutting down lights or other electronic equipment when not in use



Mencabut stop kontak dispenser setelah jam kerja  
Unplug the contact stop of the dispenser after working hours



Atas inisiatif-inisiatif tersebut, Perusahaan menghemat pemakaian energi tak terbarukan di tahun 2023 sebesar 169,11 GJ dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Perusahaan memanfaatkan sumber energi terbarukan berupa teknologi panel surya berkapasitas 9,43 kWp sebagai bentuk komitmen dalam mendukung penanganan isu terkait perubahan iklim. Pemanfaatan tersebut berkontribusi dalam menghemat biaya listrik sebesar Rp 16.253.019,47 atau setara 11.250,1 kWh.

Through these initiatives, the company saves non renewable energy consumption in 2023 by 169,11 GJ compared to previous year.

The company uses renewable energy sources through solar panel technology with a 9.43 kWp capacity as a part of its commitment to the handling of climate change issues. This utilization contributes to saving electricity costs of Rp 16,253,019.47 or the equivalent of 11,250.1 kWh.



## Jejak Karbon

### Carbon Footprint

Perusahaan terus berupaya untuk berpartisipasi dalam mengatasi perubahan iklim melalui pengukuran emisi GRK cakupan 1 dan 2 yang dihasilkan dari kegiatan operasional. Emisi GRK mengacu pada PERMEN LHK 2017 Tentang Pedoman Penyelenggaraan dan Pelaporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional.

The company persistently endeavors to contribute to the mitigation of climate change by conducting measurements of the scope 1 and 2 greenhouse gas (GHG) emissions generated by its operational activities. The Ministry of Environment and Forestry's 2017 Policy on National Greenhouse Gas Inventory Maintenance and Reporting Guidelines pertains to greenhouse gas emissions.

#### Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung (tCO<sub>2</sub>e)

Direct (Scope 1) GHG Emission (tCO<sub>2</sub>e)

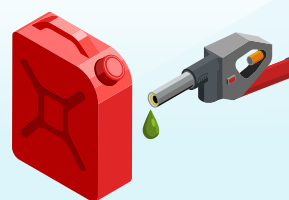
| Sumber Emisi GRK langsung<br>Direct GHG Emission Source | Jumlah Konsumsi Energi<br>Total Energy Consumption |           |           | Gas-gas yang tercakup dalam perhitungan<br>Gases include in calculation |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | 2021                                               | 2022      | 2023      |                                                                         |
| Bensin<br>Gasoline                                      | 12.632,45                                          | 19.397,35 | 16.271,16 | CO <sub>2</sub>                                                         |

Keterangan | Note:

Faktor Emisi Tier 1 mengacu pada Pedoman Penyelenggaraan Inventarisasi Gas Rumah Kaca Nasional – Kementerian Lingkungan Hidup 2017 (ref: IPCC 2006).  
Tier 1 Emission Factors refer to the National Greenhouse Gas Inventory Implementation Guidelines, Ministry of Environment 2017 (ref: IPCC 2006).

Bensin 2023  
Gasoline 2023

16.271,16  
CO<sub>2</sub>





## Emisi GRK (Cakupan 2) Langsung (tCO<sub>2</sub>e)

Direct (Scope 2) GHG Emission (tCO<sub>2</sub>e)

| Sumber Emisi GRK tidak langsung di dalam perusahaan<br>Indirect GHG Emission source within the company | Emisi Emission |        |        | Gas-gas yang tercakup dalam perhitungan<br>Gases include in calculation |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | 2021           | 2022   | 2023   |                                                                         |
| Listrik PLN<br>Electricity from PLN                                                                    | 527,26         | 535,12 | 507,45 | CO <sub>2</sub>                                                         |

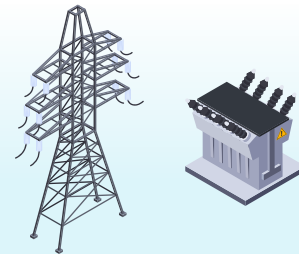
Keterangan | Note:

Faktor Emisi mengacu pada Kajian Emisi GRK Sistem Interkoneksi Tenaga Listrik Tahun 2019 - Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan.

Emission Factor refers to the 2019 GHG Emission Study of the Electric Power Interconnection System - Ministry of Energy and Mineral Resources Directorate General of Electricity. .

Listrik PLN 2023  
Electricity from PLN 2023

507,45  
CO<sub>2</sub>



## Intensitas Emisi GRK

GHG Emission Intensity

| Emisi GRK<br>GHG Emission                      | Satuan Unit                       | Intensitas Emisi GRK<br>GHG Emission Intensity |           |           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                |                                   | 2021                                           | 2022      | 2023      |
| Emisi GRK Cakupan 1<br>Scope 1 GHG Emission    | tCO <sub>2</sub> e                | 12.632,45                                      | 19.397,35 | 16.271,16 |
| Emisi GRK Cakupan 2<br>Scope 2 GHG Emission    | tCO <sub>2</sub> e                | 527,26                                         | 535,12    | 507,45    |
| Jumlah Emisi<br>Total Emission                 | tCO <sub>2</sub> e                | 13.159,71                                      | 19.932,47 | 16.778,61 |
| Luas Bangunan<br>Building Area                 | m <sup>2</sup>                    | 4.192                                          | 4.192     | 4.192     |
| Intensitas Emisi GRK<br>GHG Emission Intensity | tCO <sub>2</sub> e/m <sup>2</sup> | 3,14                                           | 4,75      | 4,00      |

Emisi GRK Cakupan 1  
Scope 1 GHG Emission

16.271,16  
tCO<sub>2</sub>e

Emisi GRK Cakupan 2  
Scope 2 GHG Emission

507,45  
tCO<sub>2</sub>e

Intensitas Emisi GRK  
GHG Emission Intensity

4,00  
tCO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>

Jumlah Emisi  
Total Emission

16.778,61  
tCO<sub>2</sub>e

Luas Bangunan  
Building Area

4.192  
m<sup>2</sup>



### Hasil Pengukuran Emisi Udara Cerobong Genset

Generator Chimney Air Emission Measurement Results

| Parameter<br>Parameter                         | Satuan<br>Unit | Baku Mutu*<br>Quality<br>Standards* | Hasil Pengukuran<br>Measurement Results |          |         |          |
|------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------|---------|----------|
|                                                |                |                                     | SI 2022                                 | SII 2022 | SI 2023 | SII 2023 |
| Nitrogen Oksida (NOx)<br>Nitrogen Oxides (NOx) | µg/Nm3         | 3400                                | 6                                       | 139      | 87      | 77       |
| Karbon Monoksida (CO)<br>Carbon Monoxide (CO)  | µg/Nm3         | 170                                 | 501                                     | 488      | 224     | 192      |

Keterangan | Note:

\*Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia No.11 Tahun 2021.

\*Regulation of the Minister of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia, Number 11 of 2021.

Kami melakukan beberapa **inisiatif reduksi emisi GRK** meliputi: melaksanakan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UKL-UPL) setiap satu tahun sekali sebagai cara kami mengevaluasi dan memantau pengelolaan emisi udara dari cerobong genset. Perusahaan juga melakukan upaya efisiensi energi dan senantiasa berupaya untuk meningkatkan peringkat sertifikasi bangunan hijau yang diperoleh.

An annual evaluation and monitoring of air emission management from generator sets is accomplished through the implementation of Environmental Management Efforts and Environment Monitoring Efforts (UKL-UPL), which is one of the numerous **GHG emission reduction initiatives** we undertake. Additionally, the company is actively involved in energy conservation initiatives and strives perpetually to enhance the green building certification status it achieves.

**Radiant berkontribusi terhadap peluncuran Indonesia Bursa Karbon dengan mendaftar sebagai Pengguna Jasa Karbon (PJBK). Selain itu, pendaftaran ini dilakukan juga dilakukan Perusahaan sebagai pembeli kredit karbon untuk investasi maupun inisiatif pengurangan emisi melalui carbon offset di masa mendatang.**

Radiant contributed to the Indonesia Carbon Exchange's launch through the Carbon Service User (PJBK) registration process. Additionally, the company registered as PJBK in its role as a future buyer of carbon credits, which it uses for investments and emission reduction initiatives through carbon offset.



## Pemakaian Air dan Pengelolaan Limbah

### Water Consumption and Waste Management

Perusahaan menggunakan air untuk kebutuhan domestik karyawan yang bersumber dari PDAM. Perusahaan melakukan beberapa upaya menghemat air, meliputi:

The company provides water for the domestic necessities of its employees, who are sourced from the Municipal Waterworks (PDAM). In an endeavor to conserve water, the company has implemented the following:



Pada tahun 2023, jumlah pemakaian air mencapai 5.371 m³, naik 7% dibandingkan pemakaian tahun sebelumnya.

The water consumption reached 5,371 m³ in 2023, representing an increase of 7% in comparison to the previous year's utilization.

Pengelolaan limbah merupakan bagian dari pelestarian lingkungan yang menjadi tanggung jawab kita bersama. Oleh karena itu, Perusahaan melakukan pemilahan limbah untuk memudahkan pengelolaannya, limbah dikategorikan menjadi dua golongan, yaitu:

Waste management constitutes an integral component of the collective obligation to preserve the environment. Therefore, the company divides waste into the following two categories to facilitate its management:

Limbah B3, terdiri atas limbah padat dan limbah cair.  
Hazardous waste, includes both solid and liquid waste

Limbah Non B3, merupakan limbah domestik Perusahaan yang dipisahkan menjadi limbah organik dan limbah anorganik.  
Non hazardous waste is the organic and inorganic waste separated from the Company's domestic waste.

Dalam pengelolaan limbah yang masuk golongan B3 (Berbahaya dan Beracun) kami memiliki prosedur pengelolaan limbah No. SOP/ QSHE/018/2019 baik untuk limbah yang dihasilkan dari aktivitas kantor Perusahaan maupun proyek yang berada di Jakarta.

Our waste management procedure Number SOP/ QSHE/018/2019 governs the management of hazardous waste, including that generated from both company office activities and Jakarta-based projects.

Pada tahun 2023, kami melakukan kerja sama dengan perusahaan pengelola limbah yang melakukan pendayagunaan limbah B3 menggunakan teknologi 3R: *Reuse, Recycle, Recover*. Sementara untuk pengelolaan limbah non b3, kami akan menimbang jumlah limbah yang dihasilkan dan diserahkan kepada pihak ketiga.

We established partnerships with waste management companies in 2023 that employ the 3R technology (Reuse, Recycle, Recover) to dispose of our hazardous waste. Whereas for non hazardous waste management, the weighed refuse will be transferred to third parties.



### Jumlah Limbah B3 yang Dihasilkan

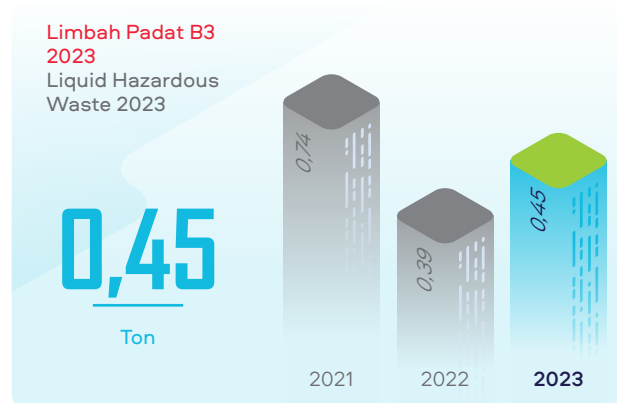
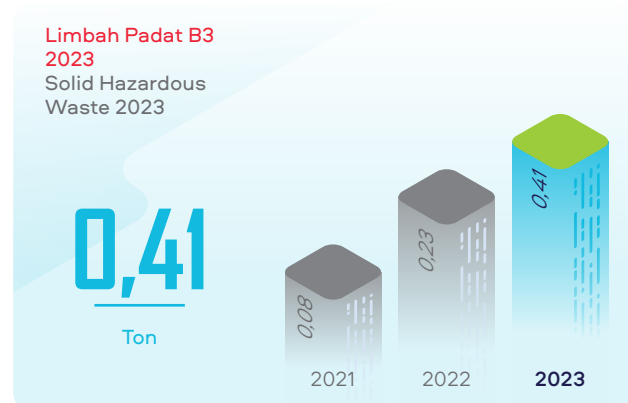
The Amount of Hazardous Waste Generated

| Uraian<br>Uraian                         | Satuan<br>Unit | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------------------|----------------|------|------|------|
| Limbah Padat B3<br>Solid Hazardous Waste | Ton            | 0,08 | 0,23 | 0,41 |
| Limbah Cair B3<br>Liquid Hazardous Waste |                | 0,74 | 0,39 | 0,45 |

Keterangan | Note:

Data Limbah B3 hanya mencakup kantor pusat Radiant dan *site project under Jakarta*.

Hazardous Waste data only includes Radiant headquarters and projects under the Jakarta site.



### Jumlah Limbah Non B3 yang Dihasilkan

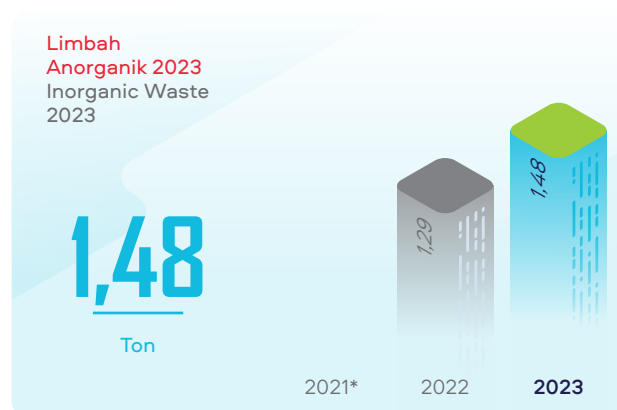
The Amount of Non Hazardous Waste Generated

| Uraian<br>Uraian                    | Satuan<br>Unit | 2021* | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|----------------|-------|------|------|
| Limbah Organik<br>Organic Waste     | Ton            | -     | 1,95 | 3,04 |
| Limbah Anorganik<br>Inorganic Waste |                | -     | 1,29 | 1,48 |

Keterangan | Note:

\*Dokumentasi limbah non B3 mulai dilakukan pada tahun 2022.

\*Documentation of non hazardous waste begins in 2022.





**Perusahaan memiliki sistem manajemen lingkungan yang mengacu pada ISO 14001:2015 guna memastikan kepatuhan terhadap lingkungan. Sistem manajemen lingkungan yang dimiliki mencakup aktivitas dukungan dan operasi untuk kegiatan layanan teknis dan inspeksi.**

An environmental management system that adheres to ISO 14001:2015 is in place at the organization to guarantee environmental compliance. Its environmental management system comprises operational and support activities for inspection and technical service operations.











# INKLUSI KARYAWAN DAN DAMPAK SOSIAL

## EMPLOYEE INCLUSION AND SOCIAL IMPACT



## HAM di Lingkungan Perusahaan

### Human Rights in the Context of Business

Perusahaan mendukung perlindungan Hak Asasi Manusia (HAM), salah satunya adalah dengan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak dan kerja paksa sesuai dengan yang tertulis dalam Kode Etik Perusahaan. Radiant memastikan hak-hak seluruh karyawan terpenuhi melalui Peraturan Perusahaan (PP) dan Surat Keputusan Direksi nomor SKD/011/RUI/X/2023 tentang Kebijakan Sumber Daya Manusia.

Upaya Perusahaan dalam menghargai HAM juga ditegaskan dalam pasal Respect for Human Rights yang terdapat didalam Surat Keputusan Direksi nomor SKD/007/RUI/XII/2023 tentang Kebijakan Keberlanjutan. Perusahaan mendukung perlindungan HAM di rantai pasok dengan mengkomunikasikan kode etik kepada mitra kerja setiap tahunnya.

A commitment to human rights protection that corporations uphold is the prohibition of forced and juvenile labor in violation of the Code Conduct. Radiant implements the Directors Decree Number SKD/011/RUI/X/2023 on Human Resources Policy and Corporate Regulations (PP) to guarantee the protection of the rights of every employee.

The organization further validates its commitment to upholding human rights in the Respect for Human Rights chapter of the Directors Decree Number SKD/007/RUI/XII/2023 on Sustainability Policy. The organization upholds human rights protection throughout its supply chain through the annual dissemination of ethics codes to its partners.

## Keberagaman dan Inklusivitas

### Diversity and Inclusivity

Selama tahun pelaporan, Perusahaan mencatat tidak adanya kasus diskriminasi di lingkungan kerja. Perusahaan memberikan kesempatan kerja yang sama, bagi karyawan pria dan wanita. Perusahaan menjamin kesetaraan untuk setiap karyawan tanpa membedakan kesukuan, warna kulit, jenis kelamin, orientasi seksual, status perwalian, agama, pendapat politik, kebangsaan, latar belakang etnis, kehidupan sosial terdahulu, status sosial, ketidakmampuan atau usia yang diatur di dalam Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris nomor SKB/003/RUI/XII/2022 tentang Kode Etik Perusahaan pada Pasal (7). Kesetaraan kesempatan kerja juga menjadi aspek yang diperhatikan di saat proses perekrutan karyawan, penilaian kinerja, dan pengembangan karier.

Karyawan wanita berhak atas cuti melahirkan selama tiga bulan. Adapun cuti melahirkan tidak mengurangi cuti tahunan mereka dan Perusahaan menjamin karyawan setelah mengambil cuti melahirkan. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran tidak disengaja (abortus provocatus) dengan alasan medis mendapatkan cuti keguguran selama satu setengah bulan.

Selain itu, bagi karyawan pria yang mendampingi istri sah melahirkan dan/atau keguguran diberikan izin tidak masuk kerja selama dua hari kerja tanpa mengurangi cuti tahunannya.

Throughout the reporting period, the company did not observe any incidents of workplace discrimination. Male and female employees are afforded equal employment opportunities by the company. As established in Article (7) of the Corporate Code of Conduct set out in Joint Decree of the Directors and Board of Commissioners Number SKB/003/RUI/XII/2022, the company ensures that all employees are treated equally, irrespective of their nationality, racial or ethnic background, previous social life, disability, sexual orientation, authority status, religion, political affiliation, personality, or age. Equal employment opportunities are additionally incorporated into the recruitment procedures, performance appraisal, and career development.

Female employees are entitled to maternity leave for three months, which does not reduce their annual leave and the company ensures that they will be able to resume their duties following maternity leave. The female employee who has had an unintentional miscarriage (abortus provocatus) on medical grounds is entitled to abortion leave for one and a half months.

Furthermore, for male employees who accompany legal wives in childbirth and/or miscarriage are allowed to not work for two working days without reducing their annual leave.



**Pada tahun 2023 Perusahaan telah memberdayakan karyawan sebanyak 20% dari total karyawan dan 9% diantaranya telah menempati posisi level manajerial ke atas.**

By 2023, the company employed up to 20% of the total staff, and 9% of them had taken up managerial positions.



## Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

### Employee's Training and Development

Perusahaan menyediakan pelatihan yang sesuai dengan analisis kebutuhan yang dilaksanakan setiap tahunnya, mekanisme program pelatihan dan pengembangan telah diatur didalam Kebijakan Sumber Daya Manusia sesuai Surat Keputusan Direksi nomor SKD/011/RUI/X/2023 dan Prosedur Training dan Kompetensi nomor P/HRD/004/2022.

The company delivers training programs that align with the yearly training analysis. The framework for the training and development initiative is delineated in the Human Resources Policy in accordance with the Directors Decree Number SKD/011/RUI/X/2023 and the Training and Competency Procedures Number P/HRD/004/2022.

Program-program pelatihan yang dilakukan di tahun 2023 dilakukan oleh pihak eksternal. Jenis pelatihan yang diberikan meliputi pelatihan *soft skill* dan *hard skill*.

The training programs carried out in 2023 are external. The type of training provided includes training in soft skills and hard skills.

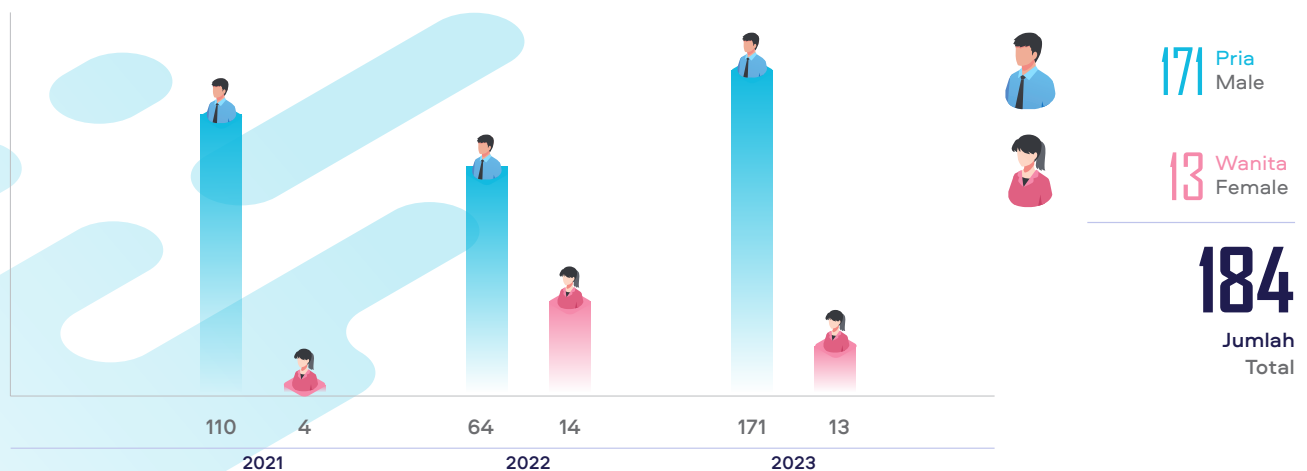
#### Jumlah Jam Pelatihan

Number of Hours Employee's Training



#### Jumlah Karyawan

Number of Employees Attend Training





### Tingkat Rata-Rata Jam Pelatihan/Karyawan Average Training Hours/Employees Rate



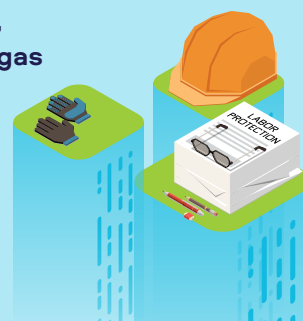
## Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)

Pengelolaan K3 Perusahaan dilaksanakan dengan mematuhi Peraturan Pemerintah (PP) Republik Indonesia (RI) No. 50 Tahun 2012 dan telah memenuhi sertifikasi ISO 45001:2018. Kami juga telah memiliki Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan mendapat nilai audit sebesar 87,34% dalam kategori tingkat lanjut yang diterbitkan oleh kementerian ketenagakerjaan (kemnaker) dan berlaku hingga Mei 2025.

The company's occupational health and safety (OHS) management is conducted in adherence to Government Regulations Number 50 of 2012 of the Republic of Indonesia (RI) and has obtained ISO 45001:2018 certification. Additionally, we have an Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) with an audit score of 87.34% in the advanced category that is valid until May 2025 from the Ministry of Employment.

Perusahaan memiliki manajemen program tahunan, salah satunya terkait pelatihan tanggap darurat yang terbagi menjadi dua, yaitu *drill safety* dan *drill environment*. Selama tahun 2023, Perusahaan menyertakan karyawan pada beberapa pelatihan K3 eksternal, diantaranya Ahli K3 Umum (AK3U), Auditor SMK3 Kemnaker, AK3U Pengawas Migas, Pengawas K3 Utama Migas BNSP.

An element of the organization's yearly management program pertains to emergency response training and is structured into the following two components: drill safety and drill environment. The organization enrolled personnel in multiple external K3 training programs in 2023, General OHS Specialist (AK3U), OHSMS Auditor from the Minister of Employment, AK3U Oil and Gas Supervisor, and Oil and Gas OHS Main Supervisor from the National Agency of Profession Certification.



## Kecelakaan Kerja

### Work-related Injuries

Kami mempunyai prosedur dalam pengumpulan data kecelakaan dengan No. P/QSHE/007 tentang Pelaporan dan Investigasi Insiden. Dalam prosedur tersebut ditetapkan kategori kecelakaan kerja sesuai dengan konteks Perusahaan sebagai berikut:

We have procedures for the collection of accident data with Number P/QSHE/007 on Incident Reporting and Investigation. The procedure defines the following categories of work-related injuries in accordance with the context of the company:

#### Jenis Kecelakaan Kerja

##### Types of Work Accidents

| Jenis Kecelakaan Kerja<br>Types of Work Accidents | 2021     | 2022     | 2023     |
|---------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| <i>Fatality</i>                                   | 0        | 0        | 0        |
| <i>Days Away From Work (DAFW)</i>                 | 0        | 0        | 0        |
| <i>Total Recordable Incident (TRI)</i>            | 0        | 0        | 0        |
| <i>Motor Vehicle Crash (MVC)</i>                  | 0        | 0        | 2        |
| <i>Medical Treatment Injury (MTI) Case</i>        | 0        | 0        | 2        |
| <i>First Aid Case</i>                             | 0        | 0        | 0        |
| <i>Lost time Injury</i>                           | 0        | 0        | 0        |
| <i>Equipment Accident</i>                         | 0        | 0        | 0        |
| <i>Properti Damage</i>                            | 0        | 0        | 0        |
| <i>Fire Case</i>                                  | 0        | 0        | 0        |
| <i>Oil Spill</i>                                  | 0        | 0        | 0        |
| <b>Jumlah Total</b>                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>4</b> |

## Layanan dan Promosi K3

### OHS Service and Promotions

Kami memiliki Kebijakan Stop Work Authority (SWA) dan Instruksi Kerja Safety Observation Study (SOS) No. SOP/QSHE/003/2022. Kebijakan SWA merupakan wewenang untuk menghentikan pekerjaan jika dalam kondisi tidak nyaman dan berpotensi terjadinya insiden yang bisa merugikan harta dan benda. Instruksi Kerja Safety Observation Study (SOS) bertujuan untuk dapat melakukan pengidentifikasian terhadap tindakan kondisi yang tidak aman serta meningkatkan kewaspadaan perilaku karyawan pada kondisi aman di tiap lingkungan kerja.

We established the Stop Work Authority (SWA) Policy and the Safety Observation Study (SOS) Number SOP/QSHE/003/2022. The authority to stop work in unsettling conditions and potentially damaging property incidents has been embedded in the SWA policy. The objective of the Work Instruction Safety Observation Study (SOS) is to generate identifications for hazardous condition actions and to heighten employee awareness of safe condition behavior in every work environment.



QSHE Monthly Meeting



Annual Medical Check Up  
(MCU)



Konsultasi dengan Dokter  
Doctor Consultation



Klinik Kantor  
Office Clinic



Program Keolahragaan  
Sports programs



## Penghargaan Awards



**The Best Safety  
Performance Contractor**

**Penyelenggara/Lembaga  
Organizer/Institution**

Vopak

**Kontraktor Terbaik 3 DMF**  
Kontraktor Terbaik 3 DMF

**Penyelenggara/Lembaga  
Organizer/Institution**

Pertamina EP Cepu



**Mitra Kerja dengan Kinerja  
Capaian Realisasi TKDN Terbaik**  
Mitra Kerja dengan Kinerja  
Capaian Realisasi TKDN Terbaik

**Penyelenggara/Lembaga  
Organizer/Institution**

Pertamina Hulu Rokan

**Best Health Performance  
(High Risk Contract)**

**Penyelenggara/Lembaga  
Organizer/Institution**

Pertamina Hulu Indonesia



## Peningkatan Kesejahteraan Karyawan

### Enhancement of Employee Welfare

Perusahaan menawarkan imbal jasa berupa kompensasi dan benefit yang kompetitif yang terdiri dari: gaji pokok, tunjangan, bantuan, insentif, dan bonus. Dalam Kebijakan Sumber Manusia sesuai Surat Keputusan Direksi nomor SKD/011/RUI/X/2023 pada Pasal 41 tentang gaji pokok, Perusahaan menetapkan gaji pokok terendah yang diterima karyawan sesuai dengan UMP dan/atau UMK daerah setempat.

The company offers competitive compensation and benefits that consist of a basic salary, benefits, aid, incentives, and bonuses. In the Directors Decree Number SKD/011/RUI/X/2023 on Human Resources Policy in Article 41 at basic wages, the company establishes the minimum basic wage that employees receive according to the local minimum wage (UMP and/or UMK).

Radiant juga memberikan berbagai fasilitas untuk karyawan yang terdiri dari:

Radiant also provides a range of facilities for employees, consisting of:

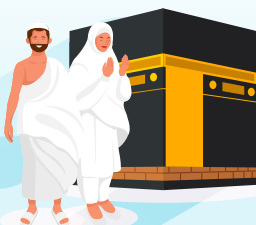
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan</b><br/>BPJS Health and Employment</p>                                         |  <p><b>Medical Check-Up (MCU)</b><br/>MCUs</p>              |  <p><b>Asuransi Kesehatan</b><br/>Health Insurance</p>                                                                                            |
|  <p><b>Excess Claim</b><br/>Excess Claim</p>                                                                             |  <p><b>Penggantian Kacamata</b><br/>Glasses Replacement</p> |  <p><b>Donasi bagi karyawan <i>overhead</i> baik tetap maupun kontrak</b><br/>Donations for both permanent and contractual overhead employees</p> |
|  <p><b>Pinjaman karyawan yang berlaku untuk karyawan tetap</b><br/>Employee loans applicable to permanent employees</p> |                                                                                                                                              |  <p><b>Kendaraan dinas untuk jabatan tertentu</b><br/>Service vehicles for specific posts</p>                                                      |

## Penghargaan Masa Bakti

### Service Period Award

Radiant memberikan penghargaan atas dedikasi karyawan selama bekerja di lingkungan Perusahaan. Masa bakti dimulai dari masa pengabdian mencapai genap 5 (lima) tahun secara terus menerus. Untuk selanjutnya berlaku masa bakti kelipatan 5 (lima) tahun sampai batas masa bakti maksimal yaitu 30 tahun.

Radiant values the dedication of employees during their work in the company's environment. Service period starts when the service period reaches five years in a continuous manner, and it then increases by five years until the service period is thirty years.

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Masa Bakti</b><br/>Service Period</p> <p><b>30</b></p> <p>Tahun ke atas<br/>years up</p> | <p><b>Penghargaan</b><br/>Award</p>  <p>Umrah<br/>Umrah</p>                                               |
| <p><b>Masa Bakti</b><br/>Service Period</p> <p><b>25</b></p> <p>Tahun<br/>years</p>            | <p><b>Penghargaan</b><br/>Award</p>  <p>Cincin Emas 10 gr + Pin 5 gr<br/>Gold Ring 10 gr + Pin 5 gr</p> |



**Masa Bakti**  
Service Period

**20**

Tahun ke atas  
years up

**Penghargaan**  
Award



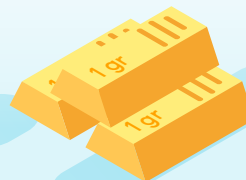
Logam Mulia 5 gr  
Precious Metals 5 gr

**Masa Bakti**  
Service Period

**15**

Tahun  
years

**Penghargaan**  
Award



Logam Mulia 3 gr  
Precious Metals 3 gr

**Masa Bakti**  
Service Period

**10**

Tahun ke atas  
years up

**Penghargaan**  
Award



Logam Mulia 2 gr  
Precious Metals 2 gr

**Masa Bakti**  
Service Period

**5**

Tahun  
years

**Penghargaan**  
Award



Jam Tangan  
Watch

## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR)

Pada tahun 2023, Radiant dan anak perusahaannya melaksanakan beberapa program TJSL baik di lingkungan sekitar kantor pusat dan/atau kantor cabang, yaitu:

By 2023, Radiant and its entities had implemented the following CSR initiatives around its headquarters and/or branch locations:

### Januari 2023

January 2023

Bantuan kemanusiaan untuk korban kebakaran  
Humanitarian aid for fire victims

Kantor Pusat Jakarta Radiant Group  
Radiant Group Headquarters in Jakarta



### Februari 2023

February 2023

Penyelenggaraan Seminar Kesehatan/sharing edukasi yang dibawakan oleh praktisi kesehatan mengenai "Stroke di Usia Muda, Pencegahan dan Penanganannya" secara hybrid dan dihadiri oleh karyawan Radiant Group di Kantor Pusat Jakarta. Radiant Group employees attended a hybrid health/sharing education seminar on "Young Age Stroke, Prevention, and Treatment" at the Jakarta Central Office.

Kantor Pusat Jakarta Radiant Group  
Radiant Group Headquarters in Jakarta







## Februari 2023

February 2023

Bantuan Pembangunan Masjid Al Hijrah

Assistance to the construction of the Al-Hijrah Mosque

Kantor Cabang Samarinda  
Samarinda Branch Office



## 2023

2023

Santunan Anak Yatim Piatu  
Compensation for Orphans

Kantor Cabang Cillegon  
Cilegon Branch Office



## Juni 2023

June 2023

Radiant Qurban

Radiant Qurban

Kantor Pusat Jakarta Radiant Group  
Radiant Group Headquarters in Jakarta



### Maret-April 2023

March-April 2023

Santunan Saung Qur'an  
Quran Hut Compensation

Kantor Cabang Cilegon  
Cilegon Branch Office



### Juni 2023

June 2023

Radiant Qurban  
Radiant Qurban

Kantor Cabang Cilegon  
Cilegon Branch Office



### September 2023

September 2023



Melaksanakan Edukasi mengenai "Karakter Entrepreneurship Masa Depan" oleh Direktur Utama Radiant sebagai Pemateri.  
The President Director of Radiant is implementing an education program on the character of future entrepreneurship.

Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Lambung Mangkurat, Banjarmasin  
Faculty of Economics Business University of Lambung Mangkurat, Banjarmasin



## November 2023

November 2023

Mengadakan Seminar Kesehatan dengan tema “Sosialisasi Kanker dan Tumor” dan Narasumber dari Kepala Cabang Yayasan Kanker Indonesia Jakarta.

Hosted a Health Seminar on the theme “Socialization of Cancer and Tumors” with a keynote speaker from the Head of the Jakarta branch of the Indonesian Cancer Foundation.

Kantor Pusat Jakarta Radiant Group  
Radiant Group Headquarters in Jakarta



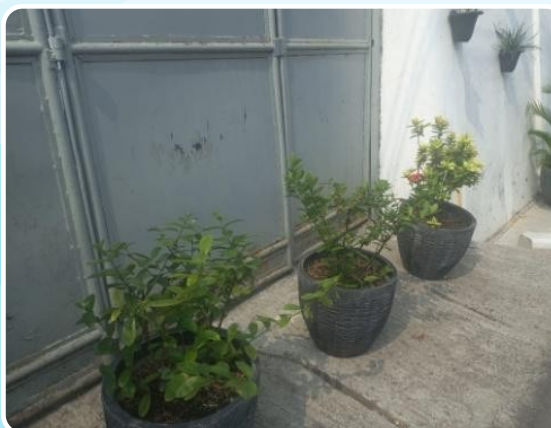
## Desember 2023

December 2023

Sumbangan pot & tanaman di sekitar kantor pusat Radiant Group.

Pot & plant donations around Radiant Group headquarters.

Kantor Pusat Jakarta Radiant Group  
Radiant Group Headquarters in Jakarta



Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page is intentionally left blank.









# KEBERLANJUTAN DALAM TATA KELOLA GOVERNANCE



## Manajemen Risiko

### Risk Management

Implementasi manajemen risiko dalam Kebijakan Manajemen Risiko yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi dan Dewan Komisaris No. SKB/006/RUI/XII/2022 menerapkan kerangka kerja Enterprise Risk Management (ERM) yang diterbitkan oleh COSO dan ISO 31000. Manajemen risiko berfokus pada penilaian mandiri, pengendalian risiko dan rencana keberlangsungan bisnis, serta pemantauan jenis-jenis risiko perusahaan. KMR (Komite Manajemen Risiko) bertanggung jawab dalam melakukan pemantauan dan pembaharuan terhadap identifikasi dan penilaian risiko minimum. Audit internal kemudian melakukan penilaian terhadap pelaksanaan kerangka kerja manajemen risiko dimulai dari proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko.

Dalam mengendalikan risiko keberlanjutan, Perusahaan mengidentifikasi risiko berdasarkan hasil kajian yang dilakukan selama Perusahaan menghadapi beberapa risiko utama antara lain sebagai berikut:

The company implements the Enterprise Risk Management (ERM) framework published by COSO and ISO 31000 set out in Joint Decree of Directors and Board of Commissioners Number SKB/006/RUI/XII/2022 on Risk Management. Which focuses on self-assessment, risk control, and business sustainability plans, as well as monitoring of corporate risk types. RMC is responsible for monitoring and updating the identification and assessment of minimum risk. Internal audits then carry out an assessment of the implementation of the risk management framework, starting with the process of identification, measurement, monitoring, and control of risk.

In controlling sustainability risks, the organization identifies sustainability risks in accordance with the findings of studies conducted:



## Tata Kelola Keberlanjutan

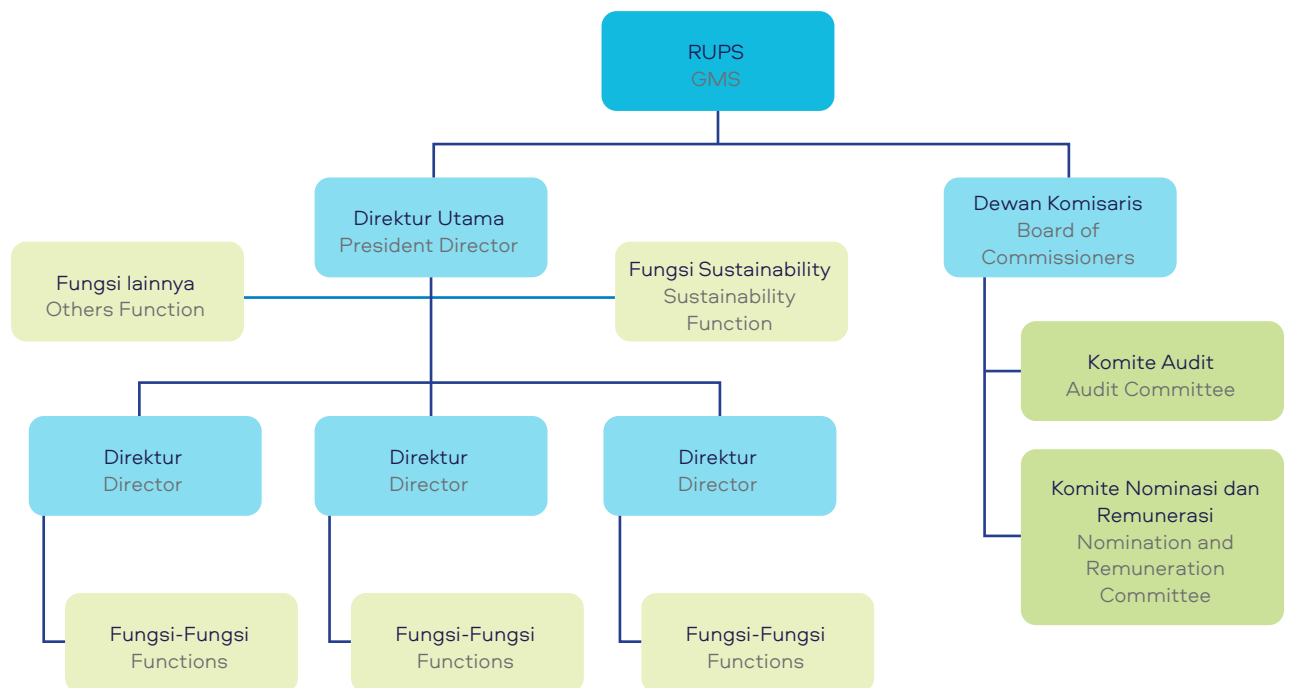
### Sustainability Governance

Pelaksanaan tata kelola keberlanjutan Perusahaan merupakan tanggung jawab kolektif bagi setiap fungsi dalam Perusahaan. Proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, hingga evaluasi tata kelola keberlanjutan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris bertanggung jawab mengawasi pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi dibantu oleh komite-komite dibawahnya. Dewan Komisaris juga turut mempertimbangkan risiko dan peluang keberlanjutan dan mengarahkan tujuan penyusunan rencana kerja jangka pendek dan panjang. Direksi beserta seluruh fungsi bersinergi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya untuk mengelola kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Implementation of the company's sustainability governance is the collective responsibility for every function within the company. The Board of Commissioners is responsible for overseeing the management of the company carried out by The Directors, assisted by the subordinate committees. The Board also takes into account the risks and opportunities of sustainability and directs the objectives of the preparation of the short- and long-term work plan. The management and all functions are synergistic in carrying out their tasks and responsibilities to manage economic, social, and environmental performance.

## Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

### Sustainability Governance Structure



Fungsi Sustainability yang berada di bawah langsung Direktur Utama bertanggung jawab dalam memberikan, melaksanakan, dan mengevaluasi inisiatif keberlanjutan bagi Perusahaan. Fungsi Sustainability juga dibentuk untuk dapat berkolaborasi dengan departemen lain dalam implementasi integrasi praktik keberlanjutan dalam operasi Perusahaan secara menyeluruh. Berdasarkan hal tersebut, fungsi sustainability juga memiliki tanggung jawab dalam penyusunan laporan keberlanjutan, termasuk dokumentasi untuk kebutuhan isi laporan dari masing-masing fungsi sebagai data kontributor.

The sustainability functions under the president director are responsible for providing, implementing, and evaluating sustainability initiatives for the company. The sustainability functions are also formed to be able to collaborate with other departments in implementing the integration of sustainability practices into the company's operations in a comprehensive manner. In light of this, the sustainability functions also have responsibility for preparing the sustainability report, including documentation for the report content needs of each function as contributor data.

Uraian dan pengungkapan informasi lengkap mengenai tata kelola perusahaan, kriteria nominasi dan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, evaluasi kinerja badan tata kelola, kewenangan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris maupun Direksi, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk mengenai tidak terdapatnya benturan kepentingan disampaikan dalam Laporan Tahunan PT Radiant Utama Interinsco Tbk 2023 yang disusun terpisah dari Laporan ini, namun saling melengkapi.

body the authority of the General Meeting of Shareholders (RUPS), the duties and responsibilities of Board of Commissioners and Directors, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, including on the absence of a conflict of interest information is comprehensively summarized and disclosed in the 2023 Annual Report of PT Radiant Utama Interinsco Tbk. Although compiled independently from this report, the two documents are complementary.





# ASEAN Corporate Governance Scorecard

## ASEAN Corporate Governance Scorecard

ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) adalah salah satu penilaian tata kelola perusahaan dengan menggunakan suatu parameter pengukuran praktik tata kelola perusahaan yang disepakati oleh Asean Capital Market Forum (ACMF), yaitu asosiasi otoritas pasar modal ASEAN. Kami melaksanakan penilaian ACGS untuk penerapan tata kelola perusahaan di tahun 2022 yang merujuk pada informasi publik, terutama pada laporan tahunan tahun 2022 serta situs web perusahaan. Pelaksanaan penilaian dimulai pada bulan Desember 2023, hasil akhir penilaian terdapat di bulan Januari 2024 dan akan disampaikan pada periode laporan keberlanjutan 2024 mendatang.

The ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) is an assessment of corporate governance using a measurement parameter for corporate government practices agreed upon by the ASEAN Capital Market Forum (ACMF), the association of ASEAN capital market authorities. We conduct an ACGS assessment for the implementation of corporate governance in 2022, which refers to public information, especially in the 2022 annual report as well as the company's website. Implementation of the assessment begins in December 2023; final results are available in January 2024 and will be submitted in the forthcoming 2024 sustainability reporting period.

## Kode Etik

### Code of Conduct

Perusahaan memiliki Kode Etik yang diatur pada Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris nomor SKB/003/RUI/XII/2022 yang menjadi panduan bagi seluruh insan Radiant untuk berinteraksi secara profesional dan menjalankan pekerjaan dengan integritas tinggi.

Radiant menyelenggarakan program komunikasi dan pelatihan kepatuhan termasuk didalamnya mengenai Kebijakan Kode Etik kepada seluruh karyawan termasuk badan tata keola secara daring. Pada tahun 2023, tercatat sebanyak 255 karyawan telah mengikuti komunikasi dan pelatihan kebijakan kode etik.

The company has a Code of Conduct set out in the Joint Decree of the Directors and the Board of Commissioners number SKB/003/RUI/XII/2022, which serves as a guide for all Radiant personnel to conduct themselves in a professional manner and perform their duties with the utmost integrity.

All employees of Radiant, including governing bodies, are participating in an online communication and compliance training program that includes the Code of Conduct Policy. By 2023, 255 employees attended communication and code of conduct policy training.

## Anti Suap dan Korupsi

### Anti Bribery and Corruption

Guna mendukung perwujudan tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan, Perusahaan berkomitmen terhadap pencegahan praktik suap dan korupsi. Komitmen tersebut dituangkan didalam Kebijakan Anti Suap dan Korupsi yang diatur pada Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris nomor SKB/004/RUI/XII/2022.

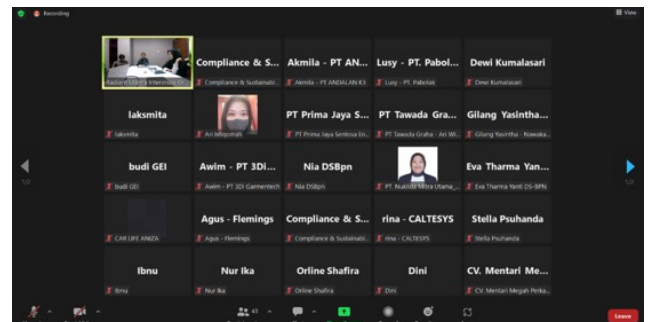
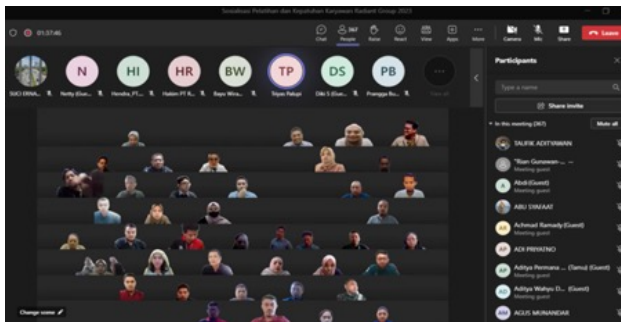
In order to support the establishment of good and sustainable corporate governance, the company is committed to the prevention of bribery and corruption. This commitment is demonstrated by its Anti-Bribery and Corruption Policy set out in the Joint Decree of the Directors and Board of Commissioners number SKB/004/RUI/XII/2022.

**Radiant telah melakukan Deklarasi Pakta Integritas yang berisikan mematuhi dan melaksanakan Kode Etik dan Anti Suap dan Korupsi yang ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada bulan Maret 2023. Penandatanganan tersebut juga diikuti oleh seluruh insan radiant pada bulan yang sama. Selain itu, penandatanganan juga wajib dilakukan bagi Insan Radiant yang baru bergabung.**

**Radiant has entered into a Declaration of the Pact of Integrity containing compliance and enforcement of the Code of Conduct and Anti Bribery and Corruption, which was signed by all members of the Board of Directors and Commissioners in March 2023, as one indication of the company's commitment to implementing the policy. The signing was followed by every Radiant individual in the same month. Upon joining Radiant, all new members are required to affix their signature to the Pact of Integrity.**

Pada tahun 2023, melaksanakan agenda *sharing session* perdana pada "Improvement Talk" dengan tema "No More Fraud, More Praud" yang dilakukan secara daring dan luring. *Sharing session* tersebut disampaikan oleh anggota komite audit Perusahaan dan dihadiri oleh 24 karyawan secara luring dan 179 karyawan secara daring.

In 2023, we implemented the first sharing session agenda, "Improvement Talk" with the theme "No More Fraud, More Praud," conducted online and offline. The sharing session was delivered by the members of the company's audit committee and attended by 24 employees offline and 179 employees online.



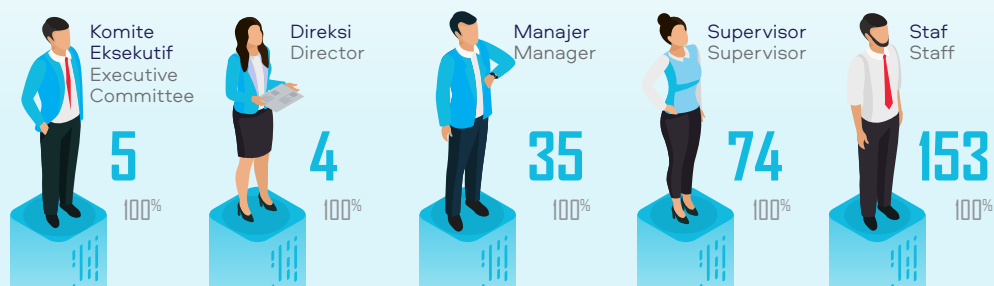


## Komunikasi Anti Korupsi menurut Kategori Karyawan

Anti Corruption Communication by Employee Category

| Kategori Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders Category                        | 2021         |     | 2022         |     | 2023         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|
|                                                                               | Jumlah Total | %   | Jumlah Total | %   | Jumlah Total | %   |
| Komite Eksekutif – Badan tata kelola<br>Executive Committee – Governance body | 5            | 100 | 5            | 100 | 5            | 100 |
| Direksi – badan tata Kelola<br>Director – Governance body                     | 5            | 100 | 5            | 100 | 4            | 100 |
| Manajer Manager                                                               | 58           | 100 | 37           | 100 | 35           | 100 |
| Supervisor Supervisor                                                         | 94           | 100 | 61           | 100 | 74           | 100 |
| Staf Staff                                                                    | 309          | 100 | 148          | 100 | 153          | 100 |

**Komunikasi Anti Korupsi menurut Kategori Karyawan**  
Anti Corruption Communication by Employee Category



## Pelatihan Anti Korupsi menurut Kategori Karyawan dan Mitra Bisnis

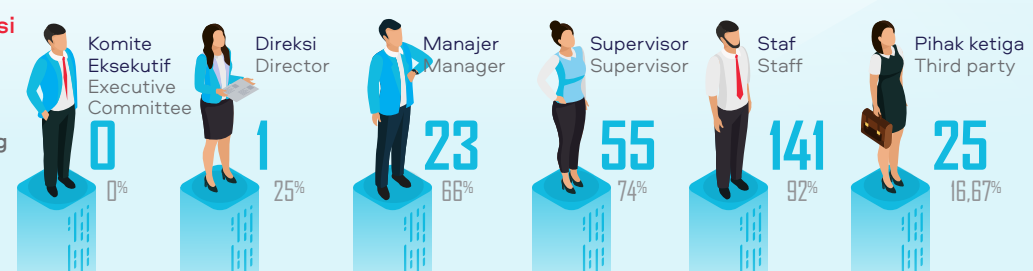
Anti Corruption Training by Employee Category and Business Partner

| Kategori Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders Category                        | 2021         |       | 2022         |    | 2023         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|--------------|----|--------------|----|
|                                                                               | Jumlah Total | %     | Jumlah Total | %  | Jumlah Total | %  |
| <b>Internal – Karyawan Internal – Employee</b>                                |              |       |              |    |              |    |
| Komite Eksekutif – Badan tata kelola<br>Executive Committee – Governance body | 0            | 0,00  | 1            | 20 | 0            | 0  |
| Direksi – badan tata Kelola<br>Director – Governance body                     | 0            | 0,00  | 1            | 20 | 1            | 25 |
| Manajer Manager                                                               | 25           | 43,10 | 31           | 84 | 23           | 66 |
| Supervisor Supervisor                                                         | 29           | 30,85 | 53           | 87 | 55           | 74 |
| Staf Staff                                                                    | 105          | 33,98 | 113          | 76 | 141          | 92 |

### Eksternal – Mitra Bisnis External – Business Partner

|                          |    |       |    |       |    |       |
|--------------------------|----|-------|----|-------|----|-------|
| Pihak ketiga Third party | 20 | 11,56 | 19 | 11,73 | 25 | 16,67 |
|--------------------------|----|-------|----|-------|----|-------|

**Pelatihan Anti Korupsi menurut Kategori Karyawan dan Mitra Bisnis**  
Anti Corruption Training by Employee Category and Business Partner



# Sistem Pengaduan Pelanggaran

## Whistleblowing System

Perusahaan menerapkan Sistem Pengaduan Pelanggaran (SPP) sebagai mekanisme deteksi dini sarana pencegahan terjadinya pelanggaran. Pihak internal maupun eksternal Perusahaan dapat menyampaikan laporan, pengaduan, informasi penting dan kritis bagi Perusahaan sesuai dengan yang tertuang dalam Kebijakan Sistem Pengaduan Pelanggaran (Whistleblowing System) yang diatur pada Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris nomor SKB/005/RUI/XII/2022.

Perusahaan membentuk dua Komite Etika, masing-masing dibawah Direksi dan Dewan Komisaris.

The company has implemented the Whistleblowing System (WBS) as a mechanism for early detection and prevention of violations. Internal and external parties of the company may submit reports, complaints, and critical information to the company in accordance with the provisions of the Whistleblowing System Policy set out in the Joint Decree of the Directors and the Board of Commissioners number SKB/005/RUI/XII/2022.

The company formed two Ethics Committees, each under The Directors and The Board Of Commissioners.



1. **Komite Etika dibawah Direksi** beranggotakan Fungsi Compliance, Fungsi HR, dan Fungsi Legal serta pihak lain yang diperlukan sesuai dengan kompetensi dan keahliannya berdasarkan Surat Keputusan Direksi. Komite Etika ini bertanggung jawab dalam menindaklanjuti pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perusahaan yaitu Karyawan Perusahaan selain Dewan Komisaris, Organ Pendukung Dewan dan Direksi.

1. **The Ethics Committee under the Directors** holds the compliance functions, the HR functions, and the legal functions, as well as other parties required according to their competence and expertise pursuant to the Directory Decree. This ethics committee is responsible for the prosecution of violations committed by corporate persons, employees of the company, other than the Board of Commissioners, the Supporting Body of the Board, and the Management.



2. **Komite Etika dibawah Dewan Komisaris** perwakilan dari Komite Audit dan pihak lain yang diperlukan sesuai dengan kompetensi dan keahliannya berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. Komite Etika ini bertugas untuk menindaklanjuti pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Radiant yaitu Dewan Komisaris, Organ Pendukung Dewan dan Direksi selain Karyawan Perusahaan.

2. **The Ethics Committee under the Board of Commissioners** formed by an audit committee representative as well as other parties required according to their competence and expertise pursuant to the Directory Decree. This ethics committee is responsible for the prosecution of violations committed by the Board of Commissioners, the Supporting Body of the Board, and the Directors, other than the employees.





Mekanisme WBS dimulai dengan pelapor menyampaikan pengaduan melalui beberapa saluran:

A complainant initiates the WBS process by submitting a complaint via the following channels:

**1**

### Kirim Pengaduan

#### Send Complaint

- Melalui website perusahaan [www.radiant.co.id](http://www.radiant.co.id) pada menu Governance
- Menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Direksi, dengan cara dianter langsung atau melalui pos ke kantor pusat Perusahaan atau
- Melalui email WBS yaitu [komite.etika@radiant-utama.com](mailto:komite.etika@radiant-utama.com)

- Through the company's website [www.radiant.co.id](http://www.radiant.co.id) on the Governance menu
- Submit an official letter addressed to the Directors, by way of delivery directly or by post to the headquarters of the Company or
- Through WBS e-mail: [komite.etika@radiant-utama.com](mailto:komite.etika@radiant-utama.com)

**2**

### Penanganan Laporan Pelanggaran

#### Management of Reported Violations

Komite Etik melakukan penelaahan terhadap validitas laporan hingga dapat disimpulkan laporan benar atau perlu dilakukan audit khusus/investigasi.

Prior to concluding that the report is accurate or necessitates special audits or investigations, the Ethics Committee scrutinizes the report's validity.

**3**

### Tindak Lanjut dan Pemantauan

#### Tindak Lanjut

#### Follow-up and Monitoring Proceed

Ketua Komite Etik melakukan pemantauan tindak lanjut dari laporan pelanggaran.

The Chairman of the Ethics Committee oversees the follow-up action on reported violations.

**4**

### Penyampaian Tanggapan

#### Provide Responses

Penyampaian informasi/tanggapan oleh Ketua Komite Etik atas status laporan kepada para pemangku kepentingan.

Information/responses regarding the status of the report submitted to stakeholders by The Chairman of The Ethics Committee.

**5**

### Publikasi dan Sosialisasi

#### Publication and Socialization

- Komite Etik melaporkan penanganan pelaporan/penyingkapan yang ditindak lanjuti maupun yang tidak dapat ditindaklanjuti kepada Direktur Utama minimal 3 (tiga) bulan sekali dan dipublikasikan ke dalam media Perusahaan maupun media lainnya.
- Publikasi dan sosialisasi terhadap Pedoman Pelaporan Pelanggaran kepada seluruh Karyawan Radiant dan Pemangku Kepentingan lainnya melalui berbagai media Perusahaan.

- The Ethics Committee reports the handling of advanced or non-traceable reporting/disclosure to the Chief Director at least once in three (3) months and publishes it in the Company's media and other media.
- Publication and socialization of the Whistleblowing System Policy to all Radiant Employees and Other stakeholders through the diverse corporate media platforms.

Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran Radiant selengkapnya dapat dilihat pada situs web Perusahaan [www.radiant.co.id](http://www.radiant.co.id) bagian Tata Kelola Perusahaan – Kebijakan Kami.

The comprehensive Radiant Whistleblowing System Policy is available on the organization's website, [www.radiant.co.id](http://www.radiant.co.id), under Corporate Governance: Our Policies.

## Peningkatan Kompetensi Keberlanjutan

### Enhancing Sustainability Competences

Perusahaan mengikutsertakan karyawannya dalam pendidikan dan pelatihan, loka karya, maupun seminar. Perusahaan meningkatkan kompetensi seluruh karyawan dengan memperhatikan unsur-unsur aspek keberlanjutan. Selama periode pelaporan, Direksi telah mengikuti berbagai pelatihan terkait keberlanjutan. Adapun materi yang diberikan meliputi Sustainability Report Assurer, Sustainable Oil and Gas Exploration and Development, dan lainnya. Selain itu, Fungsi Sustainability juga mengikuti berbagai peningkatan kompetensi melalui seminar yang diselenggarakan oleh Bursa Efek Indonesia salah satunya ESG Strategy and Rating dan IDXC Carbon.

The company involves its employees in education and training, workshops, and seminars. The company improves the competence of the entire employee by paying attention to sustainability aspects. During the reporting period, the Directors has undergone various sustainability-related trainings. As for the material provided, it includes Sustainability Report Assurer, Sustainable Oil and Gas Exploration and Development, and others. In addition, the Sustainability Function also follows various competence enhancements through seminars organized by the Indonesian Stock Exchange, including ESG Strategy and Rating and IDXC Carbon.



Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page is intentionally left blank.

# 2023

## Laporan LST ESG Report



**Kantor Pusat | Headquarters**

Radiant Group Building  
Jl. Kapten Tendean No. 24,  
Mampang Prapatan  
Jakarta 12720 – Indonesia

 +62 (21) 7191020

 +62 (21) 7191002

 [sustainability@radiant.co.id](mailto:sustainability@radiant.co.id)